



# **PANDUAN APLIKASI**

## **SISTEM MANAJEMEN ANGGARAN (SIMANGGA)**



**BAGIAN PERENCANAAN  
UNIVERSITAS JEMBER**

## SISTEM MANAJEMEN ANGGARAN - SIMANGGA

Aplikasi SIMANGGA (Sistem Manajemen Anggaran) adalah aplikasi untuk mengusulkan kegiatan beserta anggaran dll, sehingga dapat diketahui alokasi anggaran masing-masing Unit kerja, Fakultas sampai dengan program studi beserta kegiatannya.

Aplikasi ini mengacu pada activity based budgeting, jadi penganggaran berbasis aktifitas yang sejalan dg program universitas.

### Panduan Untuk Unit Kerja/Lembaga/UPT

>> Buka Aplikasi Simangga di <http://simangga.unej.ac.id>

Lalu tampil halaman berikut. Masukkan username dan Password. Jika anda tidak dapat melakukan login dapat menghubungi admin.



Lalu akan tampil halaman dashboard **SIMANGGA**



## LINK MENU UNTUK UNIT KERJA/LEMBAGA/UPT dibagi menjadi :

1. DASHBOARD : halaman utama .
2. UNIT KERJA , terdiri dari :
  - a. RENSTRA UNIT KERJA : input rencana strategis unit kerja (RENSTRA) unit kerja
  - b. KEGIATAN UNIT KERJA : input TOR dan RAB kegiatan unit kerja
  - c. RKAKL UNIT KERJA : daftar RKAKL unit kerja
3. CAPAIAN KINERJA, terdiri dari :
  - a. PERJANJIAN KINERJA : input perjanjian kinerja
  - b. CAPAIAN KINERJA: input capaian kinerja
  - c. LAPORAN KINERJA : laporan kinerja
  - d. LAPORAN SIMONEV: laporan simonev
4. PENGGUNA: menu informasi pengguna aplikasi SIMANGGA.
5. LOGOUT : menu keluar dari aplikasi.

## INPUT RENSTRA UNIT KERJA

### 1. Renstra Unit Kerja

**DAFTAR RENSTRA UNIT KERJA**

Tahun: 2017  
Unit Kerja: FAKULTAS HUKUM

Data Baru

No.	Renstra Unit	Dasaran Strategis	Program	Unit	Aksi
1.	Pengujian Pendidikan dan Akses	Terwujudnya peningkatan kualitas, relevansi, program studi yang baik oleh lembaga pendidikan di era global, Asia Tenggara dan ASEAN Terwujudnya lulusan memiliki kompetensi keprofesionalitas dan wawasan Asia Tenggara	Pemeliharaan Kualitas Pendidikan Fakultas Hukum	Pemeliharaan Kualitas Pendidikan Fakultas Hukum	[Edit] [Hapus]
2.	Pengujian Tata Kelola	Terwujudnya tata kelola yang transparan dan akuntabel	Pemeliharaan Kualitas Pendidikan Administrasi Fakultas Hukum	Pemeliharaan Kualitas Pendidikan Administrasi Fakultas Hukum	[Edit] [Hapus]
3.	Pengujian Pendidikan dan Pengabdian	Terwujudnya budaya keadilan dalam kehidupan masyarakat melalui kegiatan pengabdian Terwujudnya budaya keadilan sosial dalam masyarakat melalui kegiatan pengabdian teknologi dan inovasi masyarakat	Pemeliharaan Kualitas Pendidikan Bina Cerdas Mahasiswa	Pemeliharaan Kualitas Pendidikan Bina Cerdas Mahasiswa	[Edit] [Hapus]
4.	Pengujian Etika dan Moral	Meningkatnya ketahanan dan integritas dalam kegiatan akademik	Pemeliharaan Kualitas Kejuruan Bina Cerdas	Pemeliharaan Kualitas Kejuruan Bina Cerdas	[Edit] [Hapus]

### 2. Entri Renstra Unit Kerja

**INSERT RENSTRA UNIT KERJA**

Tahun: 2017

Unit Kerja: FAKULTAS HUKUM

Renstra Unit Kerja: Pengujian Pendidikan dan Akses

Aksi:

Program:

Unit:

Form Entri Renstra Unit Kerja Terdiri dari :

- a. Tahun : Tahun Anggaran
- b. Pilih Unit Kerja
- c. Pilih Renstra Universitas : (renstra universitas)
- d. Isi No Urut, Program dan Uraian (program, uraian renstra unit kerja)

## INPUT KEGIATAN UNIT KERJA

1. Pilih Menu Kegiatan Unit Kerja : untuk mengentri kegiatan unit kerja

The screenshot displays the 'DAFTAR KEGIATAN UNIT KERJA' interface. At the top, there are navigation tabs for 'LAPORAN', 'UNIT KERJA', 'DAFTAR KEGIATAN', 'PERUBAHAN', and 'LOGOUT'. Below the header, there's a search bar. The left sidebar contains 'INFORMASI UP-DATE' and 'DOWNLOAD FILE PENTING' with a list of documents. The main area features a form with 'Tahun/Fakultas/Sumber Dana' set to '2017', 'FAKULTAS HUKUM', and 'PNBP'. Below this is a table with columns: 'No.', 'Prioritas Keg.', 'Id.Keg', 'Kegiatan', 'Pelaksana', 'Dana', 'Nominal', 'EMK', 'Kinerja', 'TOR', 'RAD', and 'Aksi'. A 'Kegiatan Baru' button is highlighted with a callout bubble labeled 'KEGIATAN BARU'.

2. Halaman untuk mengentri kegiatan

The screenshot displays the 'INSERT KEGIATAN' interface. At the top, there are navigation tabs for 'LAPORAN', 'UNIT KERJA', 'DAFTAR KEGIATAN', 'PERUBAHAN', and 'LOGOUT'. Below the header, there's a search bar. The left sidebar contains 'INFORMASI UP-DATE' and 'DOWNLOAD FILE PENTING' with a list of documents. The main area features a form with 'Tahun / Fakultas' set to '2017' and 'FAKULTAS HUKUM'. Below this are fields for 'Program/Id.Keg' (filled with '1001 HUKUM'), 'Nama Kegiatan' (filled with 'Peningkatan Kualitas Pembelajaran Fakultas Hukum'), and 'Volume' (filled with '100'). A 'Simpan' button is at the bottom right.



Form Entri Terdiri dari :

- a. Tahun/Fakultas : Tahun Anggaran dan Unit Kerja
- b. Pilih Program Studi : Program studi, UPT, Lembaga, Bagian, dll.
- c. Pilih Sumber Dana : PNBP, PNBP PRODI DAN BOPTN.
- d. Tulis Skala Prioritas
- e. Nama Kegiatan : Isi dengan nama kegiatan
- f. Masalah teridentifikasi : Isi dengan apa yang menjadi masalah
- g. Isikan volume kegiatan
- h. Tentukan satuan ukur
- i. Renstra Unit Kerja : Pilih kegiatan tersebut mendukung pada capaian renstra unit kerja yang mana?  
Ini penting untuk memastikan setiap kegiatan selalu terkait dengan pencapaian Renstra Unit Kerja dan Universitas.

3. Setelah entri kegiatan disimpan, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

**DAFTAR KEGIATAN UNIT KERJA**

Tahun Anggaran: 2017    PARIKES    Unit Kerja: PMK

Total Pengeluaran: 11.821.740.000    Total Pengeluaran: 11.821.740.000

Status: II

No	Prioritas	Ind. Keg.	Kegiatan	Pelaksana	Ukuran	Semester	EM	EM baru	EM	EM	EM	Aksi
1	1	3992	Peningkatan Kualitas Pembelajaran Fakultas Hukum	ma. Hukum	1.500	1.201.600.000						
2	3	3993	Peningkatan Kualitas Pembelajaran Pendidikan Bahasa Indonesia	ma. Hukum	1.500	2.827.814.941						
3	1	3994	Peningkatan Kualitas Pembelajaran Pendidikan Bahasa Indonesia	ma. Hukum	PNBP	1.816.000.000						
4	4	3995	Peningkatan Kualitas Pembelajaran Pendidikan Bahasa Indonesia	ma. Hukum	PNBP	5.111.325.000						

**EMI, INDIKATOR KINERJA, TOR DAN RAB**

4. Evaluasi Mutu Internal (EMI)

**EVALUASI MUTU INTERNAL (EMI)**

Tahun Anggaran: 2017    Unit Kerja: PMK

Nama Kegiatan: Peningkatan Kualitas Pembelajaran Fakultas Hukum

Kode	Indikator Mutu Internal	Aksi
100	Standar Proses	
102	1. Mengevaluasi hasil pembelajaran	
107	Kejelasan prosedur pembelajaran yang dilaksanakan pada subunit dan pelaksana dengan diidentifikasi, pada dituakan melalui hasil uji/ evaluasi dan pelaksanaan. Hal tersebut dapat diidentifikasi pada saat proses pembelajaran, dengan penulisan prosedur pembelajaran.	
109	Terdapat indikator yang menjadi acuan untuk kegiatan pembelajaran dan terdapat hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai proses pembelajaran, serta diintegrasikan secara konsisten di seluruh unit dan diintegrasikan pada proses.	

**ENTRI EMI BARU**

Form Entri EMI Terdiri dari :

- a. Pilih indikator EMI yang telah disediakan,
- b. Identifikasi secara keseluruhan masalah yang ada di unit kerja berdasarkan indikator EMI.

**INSERT ILMU KEGIATAN**

Tahun Anggaran: 2017 Ilmu Hukum

Nama Kegiatan: Perangkat Kualitas Pembelajaran Fakultas Hukum

TA: Standar 1  
Kategori: 1

Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan tentang penyusunan dan pengembangan kurikulum.

2. Penyusunan buku dan publikasi oleh pimpinan, pengantar, anggota, dan lain-lain program studi dengan nilai

7. Penyusunan kurikulum dilakukan oleh pimpinan, pengantar, tim, dan lain-lain program studi dengan melibatkan 6 dan 6 pihak yaitu: (1) dosen, (2) mahasiswa, (3) alumni, (4) penguna, dan (5) administrator serta hasil benchmark di berbagai institusi lain.

Insais TMI Lemaga IPT

TA: 1

Kembali Simpan

## 5. Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)

**INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)**

Tahun Anggaran: 2017 Ilmu Hukum

Nama Kegiatan: Perangkat Kualitas Pembelajaran Fakultas Hukum

No	Program	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	IKK
15.2	Pengembangan dan pemeliharaan sumber daya manusia yang profesional dan berkualitas yang sesuai dengan perkembangan teknologi dan kekinian	2.4. Koordinasi dan komunikasi dengan: (1) Revisi dan RUMK di level (1) Revisi dan Revisi Revisi, (2) Revisi dan Revisi Revisi, (3) Revisi dan RUMK di level (1) Revisi dan Revisi Revisi, (4) Revisi dan Revisi Revisi, (5) Revisi dan Revisi Revisi	05	02	❌

Kembali

**INDIKATOR  
KINERJA**

Form Entri IKK Terdiri dari :

- a. Pilih indikator IKK yang telah disediakan,
- b. Tentukan Target & Realisasi Kegiatan

**INSERT INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)**

Tahun Anggaran: 2017 Ilmu Hukum

Nama Kegiatan: Perangkat Kualitas Pembelajaran 5 standar dan 1 sumber belajar

Indikator Kinerja: 2.4.4. Pengembangan dan pemeliharaan sumber daya manusia yang profesional dan berkualitas yang sesuai dengan perkembangan teknologi dan kekinian

2. Prosentase Koordinasi Perangkat Perencanaan Integri

Target: 10 Realisasi: 04

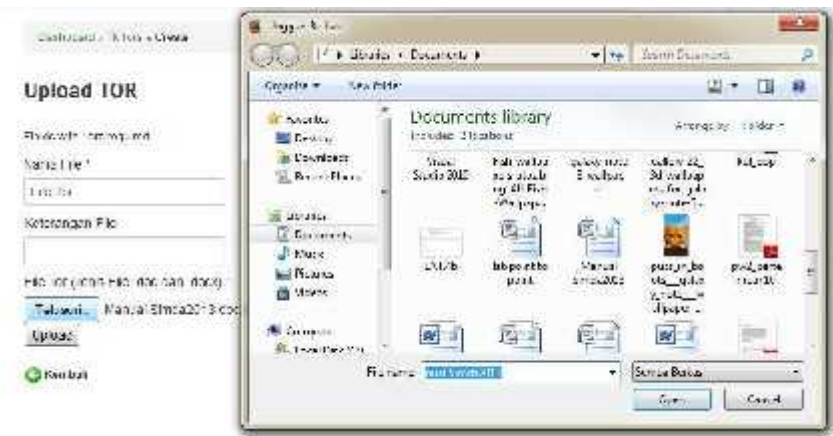
Kembali Simpan

6. Term of Reference (TOR)



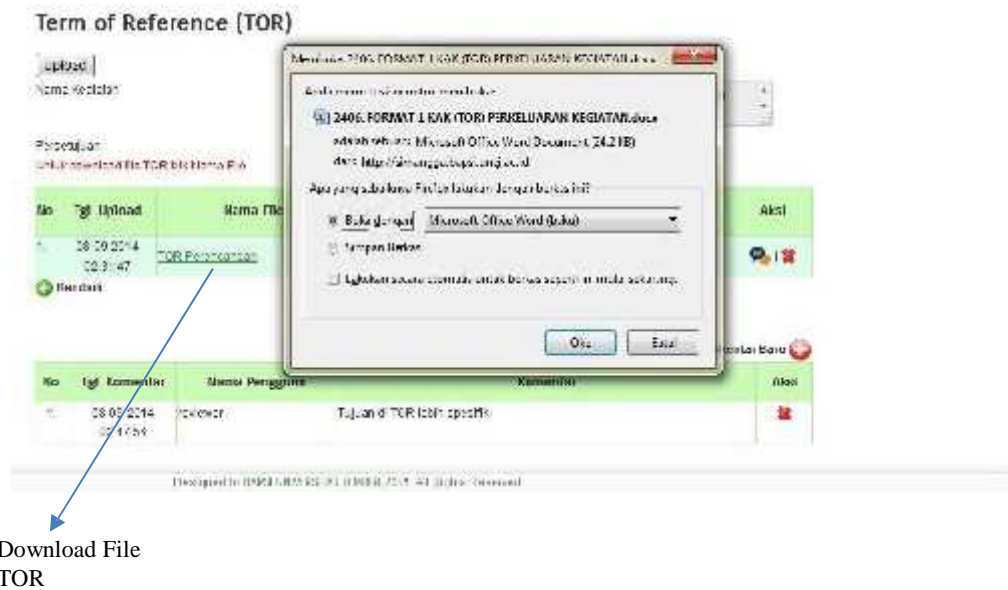
Form Upload TOR Terdiri dari :

- a. Tuliskan nama File TOR
- b. Isi keterangan/deskripsi file TOR (optional)




- c. Browse/Pilih file TOR yang akan diupload (dalam bentuk .doc atau .docx)
- d. Setelah selesai memilih file , klik tombol upload

f. Setelah selesai mengupload file TOR, akan tampil link nama TOR untuk didownload



Download File TOR

### INPUT RINCIAN ANGGARAN BIAYA (RAB)

1. Silahkan klik tombol RAB  pada kegiatan yang dipilih. Akan muncul halaman input RAB sebagai berikut:

**INSERT RAB**

Kategori: Universitas Jember Tahun Anggaran 2015

Sumber Dana: PNPB

Pilih Akun: [Dropdown Menu]

Form Entri RAB Terdiri dari :

- a. Pastikan ada Nama Kegiatan.
- b. Pilih Sumber Dana sesuai dengan postur alokasi anggaran di RKAKL. Jika kegiatan dibiayai PNPB maka hanya alokasi anggaran PNPB yang muncul, jika kegiatan BOPTN, maka yang muncul hanya kode BOPTN.
- c. Pilih Akun : akan muncul otomatis sesuai akun yang dipilih.





## Panduan Untuk Reviewer/GPM

>> Buka Aplikasi Simangga di <http://simangga.unej.ac.id>

Lalu tampil halaman berikut. Masukkan username dan Password. Jika anda tidak dapat melakukan login dapat menghubungi admin.




Lalu akan tampil halaman dashboard **SIMANGGA**

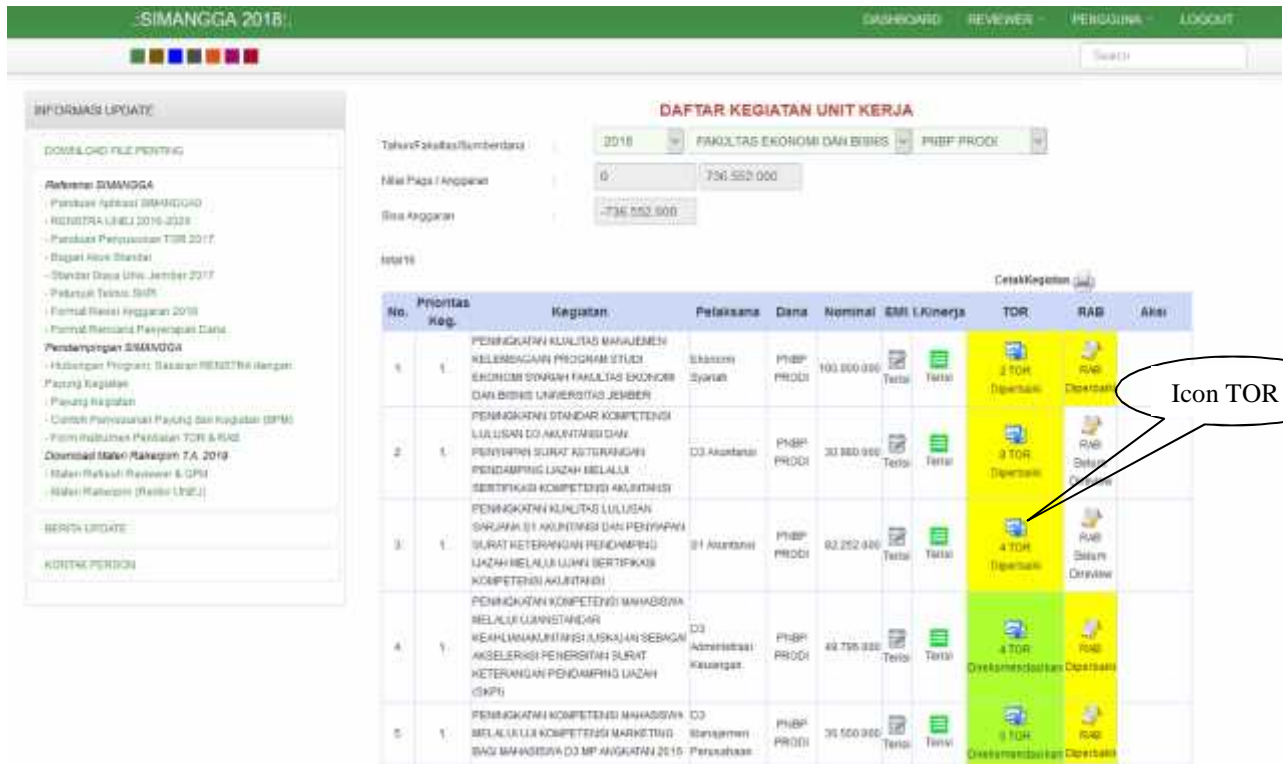


**LINK MENU UNTUK REVIEWER/GPM** dibagi menjadi :

1. DASHBOARD : untuk kembali ke tampilan awal.
2. REVIEWER , terdiri dari :
  - a. REVIEW KEGIATAN : proses review TOR dan RAB unit kerja
  - b. MONITORING RKA-KL UNIT KERJA : monitoring RKAKL unit kerja
  - c. MONITORING KEGIATAN : monitoring kegiatan berupa EMI, IK, TOR dan RAB unit kerja
3. PENGGUNA: menu informasi pengguna aplikasi SIMANGGA.
4. LOGOUT : menu keluar dari aplikasi.

**REVIEW KEGIATAN**

Untuk mereview kegiatan, reviewer harus memilih tahun, unit kerja dan sumberdana yang akan direview, selanjutnya akan muncul daftar dari kegiatan unit kerja. Kemudian pilih icon TOR  untuk masuk kedalam halaman TOR








**DAFTAR KEGIATAN UNIT KERJA**

Tahun/Fakultas/Lumberdana: 2018 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS PNBPF PRODI

Nilai Page / Anggaran: 0 736.552.000

Sisa Anggaran: -736.552.000

No.	Prioritas	Kegiatan	Pelaksana	Dana	Nominal	EMI	IK	Kerja	TOR	RAB	Aksi
1	1	PENINGKATAN KUALITAS MANAJEMEN RELEVANSI PROGRAM STUDI EKONOMI DAN BISNIS FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER	Ekonomi Syariah	PNBPF PRODI	100.000.000	Terisi	Terisi		1 TOR (Diproses)	RAB (Diproses)	
2	1	PENINGKATAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN DO AKUNTANSI DAN PENYIPAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING LAJAH MELALUI SERTIFIKASI KOMPETENSI AKUNTANSI	DO Akuntansi	PNBPF PRODI	30.380.000	Terisi	Terisi		3 TOR (Diproses)	RAB (Diproses)	
3	1	PENINGKATAN KUALITAS LULUSAN SARJANA DI AKUNTANSI DAN PENYIPAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING LAJAH MELALUI UJIAN BERTINGKAS KOMPETENSI AKUNTANSI	DI Akuntansi	PNBPF PRODI	92.252.000	Terisi	Terisi		4 TOR (Diproses)	RAB (Diproses)	
4	1	PENINGKATAN KOMPETENSI MAHASISWA MELALUI GUNNETHAHR KEAHLIAN/UNTARI/USKJAN/SEBAGAI AKSELERASI PERSIAPAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING LAJAH (SKPL)	DO Administrasi Keuangan	PNBPF PRODI	48.705.000	Terisi	Terisi		4 TOR (Diproses)	RAB (Diproses)	
5	1	PENINGKATAN KOMPETENSI MAHASISWA MELALUI UJIAN KOMPETENSI MARKETING BAGI MAHASISWA DO MP ANGGARAN 2015	DO Manajemen Perusahaan	PNBPF PRODI	30.500.000	Terisi	Terisi		6 TOR (Diproses)	RAB (Diproses)	

Icon TOR

Setelah masuk kehalaman TOR, pilih nama TOR untuk mendownload TOR yang sudah diupload oleh unit kerja, kemudian proses review TOR dilakukan secara manual

Upload TOR

**UPLOAD**

Nama Kegiatan: PTNINGKATAN KOMPETENSI MAHASISWA MP1 ALU  
 UJIANSTANDAR KEMAHAKURSIANSI (USKA) W. SEBAGA  
 AKSELERASI PENERAPAN SUMAI KE BERKANG PERDAMI TNG

Hari Review: 1 **Simpan**

**KETERANGAN:**  
 ANGGKA 1 - PROGRAM DIRKOMPENSASIKAN  
 ANGGKA 2 - PROGRAM TIDAK DIRKOMPENSASIKAN  
 SHIFTS - TIDAK DITITIKAN

No.	Tgl. Upload	Nama TOR	Keterangan File	Upload by	Aksi
1	23 04 2018 06:42:50	TOR USKA DI AN FGD		Dr. Samon, S.E., M.Si	
2	23 04 2018 05:27:07	Revisi review TOR 5022	Perbaiki sesuai saran dan panduan TOR 2017	Dr. Ahmad Fauzan, S.Pd, M.Pd	
3	03 05 2018 10:10:05	Revisi TOR USKA		Dr. Samon, S.E., M.Si	
4	25 05 2018 09:29:22	Revisi RAB 25 Mei 2018		Dr. Samon, S.E., M.Si	

[Link download file TOR klik Nama File](#)

**Kembali**

Download File TOR

**KONSULTASI UNIT KERJA DENGAN REVIEWER TOR DAN GPM**

Komentar Baru

No.	Tgl. Komentar	Nama	Nama TOR	Komentar
1.	03 05 2018 07:10:05	Dr. Samon, S.E., M.Si	Revisi review TOR 5022	baik baik akan kami perbaiki. Lemmasditi
2.	07 05 2018 21:27:55	Dr. Ahmad Fauzan, S.Pd., M.Pd	Revisi TOR USKA	sebagian besar sudah diperbaiki sesuai komentar dan saran reviewer - perlu ditambahkan Subst daya yang dibutuhkan - Jumlah PIC maksimal 10 % dari jumlah peserta - TOR bisa direkomendasi dengan perbaikan di atas

Komentar Baru

Komentar Baru

Setelah proses review dilakukan, reviewer memberikan masukan ke unit kerja dengan memberikan komentar pada halaman konsultasi dengan mengklik icon **Komentar Baru**

**Tambah Komentar Baru**

Nama TOR: Revisi RAB\_25 Mei 2018

Komentar

- sebagian besar sudah diperbaiki sesuai komentar dan saran reviewer - perlu ditambahkan Subst daya yang dibutuhkan - Jumlah PIC maksimal 10 % dari jumlah peserta - TOR bisa direkomendasi dengan perbaikan di atas

**Simpan**

**Kembali**

Langkah terakhir yang dilakukan oleh reviewer TOR setelah memberikan komentar adalah memberikan hasil review kepada uni kerja, berupa skoring yaitu angka 1 untuk program direkomendasikan, angka 2 untuk program tidak direkomendasikan dan angka 3 untuk program diperbaiki.

### Term of Reference (TOR)

Upload TOR

**UPLOAD**

Nama Kegiatan : PENINGKATAN KOMPETENSI MAHASISWA MELALUI LITRANSI ALAT BAHAN KHAFI (ANAKULY LARHI) (RISKA)-DI MPPACAWI  
 AKSELERASI PENERBITAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING

Hasil Review : 1 **<< Simpan >>**

Nilai Angka

**1**

2

3

**KETERANGAN:**  
 ANGA 1 - PROGRAM DIREKOMENDASIKAN  
 ANGA 2 - PROGRAM TIDAK DIREKOMENDASIKAN  
 ANGA 3 - PERLU DIPERBAIKI

Untuk reviewer RAB setelah memberikan komentar juga memberikan hasil review kepada unit kerja berupa skoring yaitu angka 1 untuk RAB Layak, angka 2 untuk RAB tidak layak dan angka 3 untuk RAB diperbaiki.

### RINCIAN ANGGARAN BIAYA (RAB)

Tahun / Unit Kerja : 2016 : Ekonomi Syariah

Nama Kegiatan : PENINGKATAN KUALITAS MANAJEMEN KELEMBAGAAN PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Nilai Anggaran : 100.000.000

Hasil Review : 3 **<< Simpan >>**

Nilai Angka

1

2

**3**

**KETERANGAN:**  
 ANGA 1 - RAB LAYAK  
 ANGA 2 - RAB TIDAK LAYAK  
 ANGA 3 - RAB PERLU DIPERBAIKI